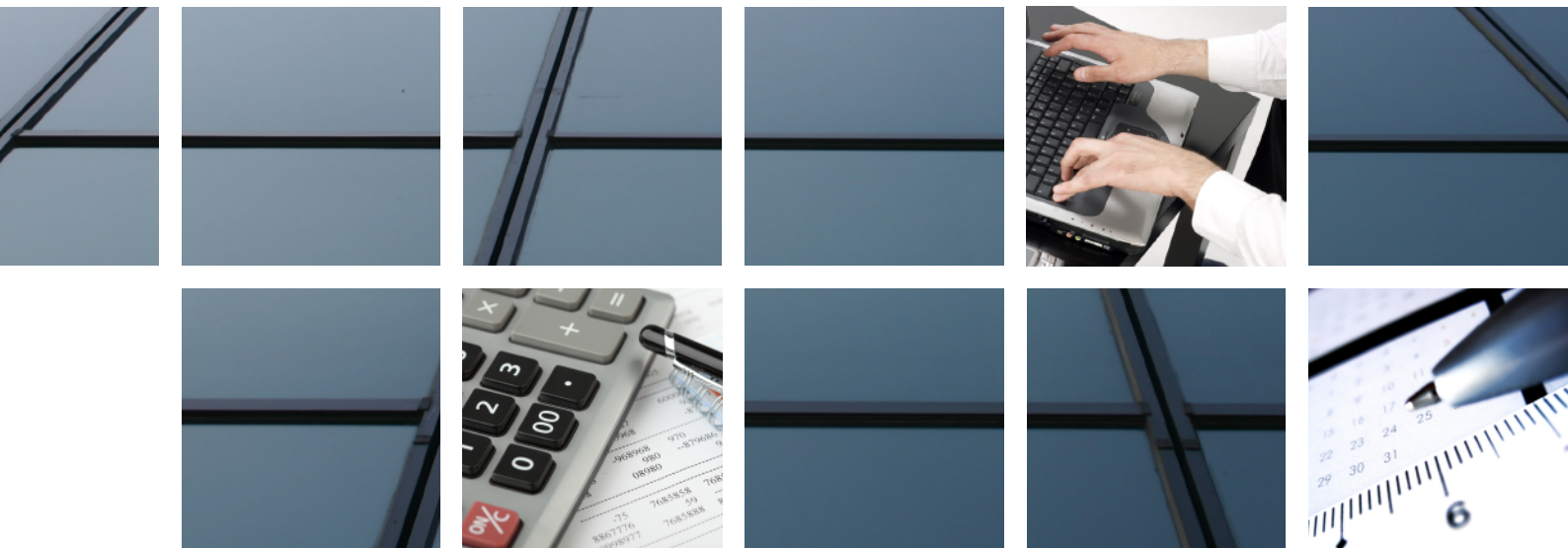


SANDAS

VERSLO VALDYMO SISTEMOS





DOKUMENTŲ VALDYMAS

Dokumentų valdymo sistema leidžia lengvai ir greitai suvaldyti visus įmonės dokumentus, bei išlaikyti juos saugius. Ši sistema atitinka Lietuviškus dokumentų valdymo standartus

- Gautinių, siunčiamų ir vidinių dokumentų žurnalai
- Lanksti bylų struktūra
- Dokumentų archyvavimas ir archyvavimas iš el. pašto
- Patogi dokumentų paieška
- Integruotas su kitais moduliais
- Užduotys su dokumentais

- Norint peržiūrėti dokumentus, Jums nereikės jų parsisiųsti, tai galėsite padaryti tiesiog sistemoje.
- Dokumentai esantys programoje gali būti siunčiami vizuoti, patikrinti, patvirtinti ir pan. kitiems sistemos naudotojams. Dokumentų užduotys lengvai konfigūruojamos, gali būti nustatytos atsakomybės ir terminai.
- Patogi ir greita dokumentų paieška pagal įvairius kriterijus. Keičiami dokumentų saugumo lygiai.
- Kai su dokumentu yra atliekami tam tikri veiksmai, jis gali būti blokuojamas. Dokumentai gali būti taisomi, keičiami, jam kiekvieną kartą sukuriant naują versiją. Galima turėti kiek norima vieno dokumento ar jo priedų versijų.

Susisiekite su mumis:
mes Jums papasakosime daugiau, pristatysime sistemą



Kontaktai:

UAB „Sandas“

Mob. tel. +370 650 59077

El. paštas: info@sandas.lt

Adresas: Pelėšos g. 1/2, LT-02161, Vilnius

www.sandas.lt